



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/211805-255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

E-mail: vcic809001@istruzione.it – vcic809001@pec.istruzione.it

Web: icferrarivercelli.edu.it

**Ai genitori degli alunni delle Scuole
dell'Infanzia, Primarie e secondarie di 1° grado**

OGGETTO: Comunicazioni e disposizioni per l'avvio dell'anno scolastico 2021-2022

Lunedì 13 settembre 2021, secondo gli orari di ingresso/uscita scaglionati già affissi agli ingressi delle scuole e pubblicati sul sito web, avranno inizio le attività didattiche in tutte le scuole di ogni ordine e grado.

In attesa di siglare con la RSU ed i Responsabili per la sicurezza (RSPP e Medico Competente) il nuovo Protocollo d'Istituto per il contenimento del Covid19 e di emanare i Patti di Corresponsabilità per i tre ordini di scuola si comunicano alcune semplici disposizioni per l'avvio ordinato dell'anno scolastico e al fine di poter garantire a tutti gli alunni la frequenza in presenza.

Ingressi/uscite dagli edifici scolastici

Per evitare pericolosi assembramenti all'esterno è necessario che gli alunni siano accompagnati a scuola **da una sola persona**. Tutti i presenti all'esterno della scuola, compresi gli accompagnatori, devono indossare la mascherina chirurgica, essendo comunque una situazione in cui non è possibile garantire il distanziamento sociale. I genitori ed i loro delegati devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita della classe frequentata dai figli ed evitare di sostare nei pressi dell'ingresso dopo avere accompagnato/prelevato gli alunni. Dopo aver **accompagnato o ripreso** i figli, i genitori/delegati devono evitare di trattenerli nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.) per evitare assembramenti che possono altresì costituire impedimento per l'ingresso/uscita delle altre classi.

Presso le scuole dell'Infanzia gli alunni entreranno ed usciranno, secondo gli scaglioni stabiliti dalle insegnanti, accompagnati da un solo genitore (o delegato) che si tratterà presso la scuola il tempo **strettamente necessario per cambiare il bambino ed accompagnarlo all'ingresso della sezione**

A seguito dell'emanazione del Decreto Legge n. 122 del 10 settembre 2021, i genitori degli alunni delle scuole dell'Infanzia (e le persone da loro delegate per accompagnare/prelevare i bambini) devono essere in possesso di Certificazione verde Covid 19 (Green Pass) in corso di validità. Il controllo previsto dal Decreto succitato verrà effettuato all'ingresso degli edifici con le modalità che sono già state comunicate con apposita Circolare pubblicata su sito web dell'Istituto.

Controllo delle temperature

I verbali del Comitato Tecnico Scientifico ed il "Piano Scuola 2021-2022" **demandano alla responsabilità genitoriale la misurazione della temperatura ogni giorno prima di entrare a scuola.**

Agli alunni (e ai genitori/accompagnatori dei bambini nelle scuole dell'Infanzia) la misurazione della temperatura verrà effettuata per tutta la prima settimana di scuola, in attesa che i genitori compilino ed inviino via mail il modello di autocertificazione (allegato alla presente Circolare) con il quale si impegnano a misurare ogni giorno la temperatura ai propri figli e a trattenerli a casa in caso di temperatura superiore a 37.5° o di sintomatologia riferibile al Covid 19. Ogni scuola e/o team docente e/o Coordinatore di classe comunicherà alle famiglie tramite diario nei primi giorni di scuola l'indirizzo presso il quale inviare i modelli di autocertificazione compilati e firmati. I modelli dovranno comunque pervenire agli indirizzi indicati **entro e non oltre le ore 20.00 di giovedì 16 settembre 2021.**

Entro lo stesso termine (**ore 20.00 di giovedì 16 settembre 2021**) i genitori degli alunni delle scuole dell'Infanzia, e le persone da loro delegate ad accompagnare/prelevare i bambini all'interno delle scuole, compileranno il modello di autocertificazione sempre allegato alla presente Nota (autocertificazione_genitori_accomp_infanzia) e la invieranno via mail sempre all'indirizzo indicato dalle docenti di sezione.

Uso delle mascherine

Poiché all'interno delle scuole primarie e secondarie di 1° grado non in tutti gli spazi è possibile garantire il distanziamento sociale (bagni, spazi comuni, aree di gioco durante le attività ludiche) ed in considerazione del fatto che in alcuni plessi sono presenti docenti e alunni cosiddetti "fragili" per i quali risulta pericoloso il contagio Covid 19, a tutela della salute di tutti gli alunni dovranno indossare la mascherina chirurgica durante la permanenza a scuola.

Gli alunni della scuola dell'infanzia non devono indossare la mascherina.

Accesso dei genitori agli edifici scolastici

L'accesso dei genitori agli edifici scolastici riveste carattere di eccezionalità. I genitori possono accedere in via eccezionale negli edifici scolastici solo se convocati dai docenti o nel caso sia stato accordato un appuntamento su loro richiesta. Sarà comunque sempre preferita la modalità di incontro on line.

Il già citato D.L. 122 del 10/09/2022 prevede che *"Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'art 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde Covid 19."* Sulla base di tale normativa qualora per gravi motivi i genitori vengano convocati a scuola sarà precisato loro all'atto della convocazione che in caso di mancato possesso del GP non potranno entrare nell'edificio scolastico.

In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola perché, per ovvi motivi (insufficienza di personale in servizio per effettuare i controlli del GP ma soprattutto passaggio di oggetti tra più persone con grave pericolo per l'incolumità di alunni e personale), non verrà consegnato nulla agli alunni in classe/sezione.

Accesso agli Uffici di Segreteria

L'accesso all'Ufficio di Segreteria avverrà solo nel caso si renda necessario ed inevitabile conferire in presenza (apposizione di firma in presenza, consegna di diplomi finali di scuola secondaria di 1° grado, ecc). In ogni caso non ci si può presentare presso la Sede dell'Istituto senza appuntamento. Gli appuntamenti dovranno essere richiesti o telefonando alla Segreteria (0161 211805/255039) oppure inviando una mail (vcic809001@istruzione.it). La maggior parte delle pratiche verrà comunque evasa per via telematica.

Comunicazioni scuola/famiglia

A seguito del processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ed in particolare per contenere il contagio Covid 19, non verranno più effettuate comunicazioni di tipo cartaceo. Le comunicazioni alle Famiglie avverranno sempre tramite bacheca web del Registro Elettronico e, solo nel caso di comunicazioni generali per tutto l'Istituto, mediante la pubblicazione sul sito web nella sezione "Genitori" o sulle sezioni delle singole scuole. Le Famiglie sono quindi pregate di controllare quotidianamente il registro elettronico per verificare l'invio di Circolari e/o comunicazioni individuali.

Disposizioni generali

E' vietato lasciare a scuola il materiale didattico utilizzato dagli studenti o depositare e lasciare nei sottobanchi rifiuti, fazzoletti e mascherine utilizzate.

Non è possibile, anche nella scuole dell'infanzia, portare a scuola giochi o altro materiale non didattico e non necessario per lo svolgimento delle attività didattiche.

Gli alunni inoltre **devono sempre evitare** di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.

Si comunica inoltre che il servizio degli assistenti all'autonomia per gli alunni DVA (diversamente abili) sarà attivato dal Comune **da martedì 14 settembre 2021.**

Confidando come sempre nella collaborazione dei genitori si coglie l'occasione per augurare a tutti buon anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Fulvia CANTONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993